

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Промышленновского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

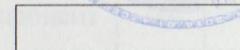
УТВЕРЖДАЮ

Начальник
(уполномоченное лицо)
Управления образования администрации Промышленновского
муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия распорядителя средств бюджета)

Начальник (должность)  Т.В. Мясоедова (расшифровка подписи)

" 15 " 01 20 18 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п. Плотниково»

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному реестру: занятия спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах

Вид муниципального учреждения: Дополнительное образовательное учреждение

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41.1
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Уникальный номер по базовому (отраслевому)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица от 6 до 18 лет.

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
11020000000000001002100	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы			Очная.		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении.	процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	наименование	код										
110200000000001002100	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы			Очная.		Число обучающихся	Человек	792	542	544	546			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги: Услуги оказываются в течение учебного года (за исключением праздничных и выходных дней), шесть дней в неделю с 08 ч. 00 м. по 20 ч. 00 м.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Устав учреждения

2. Гражданский кодекс РФ

3. Закон Кемеровской области от 12 июля 2006 г. N 95-ОЗ "Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам"

4. ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5. ФЗ от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового

положения государственных (муниципальных) учреждений».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информационный стенд	Место нахождения учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны: 8(384 42) 67-00-6, Устав, учебный план, режим работы школы, лицензия, Конвенция ООН о правах ребенка, Уголок безопасности	По мере поступления новой информации, но не реже чем один раз в год
2. Проведения родительских собраний	Протоколы, нормативные документы.	2 раза в год
3. Через средства массовой информации	Протоколы, результаты мероприятий. В газете «Эхо».	По мере проведения мероприятий, но не реже 1 раза в месяц
4. Официальный сайт в сети Интернет.	В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.11 г. № 86н	В соответствие с требованиями
5. Электронный сайт учреждения	http://sport-plotnikov.ucoz.net Сведения об ОО, нормативно-правовая база деятельности учреждения и т.д.	По мере проведения мероприятий, но не реже 2-х раз в месяц
6. Использование средств телефонной связи	Запрашиваемая информация	Постоянно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- в случае реорганизация или ликвидация Учреждения;

- по результатам рассмотрения Наблюдательным советом отчета Учреждения о выполнении муниципального задания Учредителя;

- в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме;

- наличие чрезвычайных обстоятельств (непреодолимая сила, аварии и т.п.);

- по решению учредителя;

- по иным основаниям, предусмотренных законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Путем проведения плановых проверок.	В течение года	Администрация Промышленновского муниципального района, Финансовое управление по Промышленновскому району, Управление образования администрации Промышленновского

		<u>муниципального района, МБУ Централизованная бухгалтерия</u>
2. Путем проведения внеплановых проверок.	В течение года	<u>Администрация Промышленновского муниципального района,</u> <u>Финансовое управление по Промышленновскому району,</u> <u>Управление образования администрации Промышленновского</u> <u>муниципального района, МБУ Централизованная бухгалтерия</u>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Форма отчета по итогам года.

Отчет о целевом использовании выделенной субсидии

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Отчетность предоставляется на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в порядке, установленном финансовым органом и органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета, с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером получателя бюджетных средств. Отчетность составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Получатель бюджетных средств представляет бюджетную отчетность своему вышестоящему распорядителю (главному распорядителю – УО Промышленновского муниципального района КО) бюджетных средств в установленные им сроки.

В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

1. получателя бюджетных средств,:

Баланс получателя бюджетных средств, (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета получателя бюджетных средств (ф. 0503127);

Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности получателя бюджетных средств (ф. 0503137);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Пояснительная записка (ф. 0503160).

Статистическая отчетность предоставляется по формам и срокам, установленным Росгосстатом. Дополнительная информация предоставляется по формам и срокам, установленным Учредителем и главным распорядителем – УО администрации Промышленновского муниципального района КО.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Промышленновского муниципального района, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Промышленновского муниципального района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.