|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«Детско-юношеская спортивная школа п.Плотниково»**  **ПЛАН**  **учебно-воспитательной работы**  **на 2020 -2021**  **учебный год**  **План работы школы на 2020-2021 учебный год рассмотрен и принят на заседании педагогического совета школы (протокол №4 от 17 августа 2020г)**  **Утвержден приказом по МБОУ ДО «ДЮСШ п.Плотниково»**  **от 01 сентября 2020 г. № 81**  **Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Гракова** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ**  1. Анализ работы МБОУ ДО «ДЮСШ п.Плотниково» за 2019-2020 учебный год.  2. Цели, задачи работы школы в условиях реализации программы развития на 2020-2021 учебный год.  3. Учебно-спортивная работа.  4. Организационная и методическая работа.  5. Годовой план воспитательной работы.  6. Медицинское обеспечение.  7. Финансово-хозяйственная деятельность.  8. Годовой план спортивных мероприятий.  9. План мероприятий по охране труда и технике безопасности.  10. План мероприятий по пожарной безопасности.  11. Педсоветы.  12. Совещания при директоре.  13. Внутришкольный контроль.  ПРИЛОЖЕНИЯ   1. План работы зам. директора по УСР на 2020-2021 учебный год. 2. План работы зам. директора по ВР на 2020-2021 учебный год.   3. План работы зам. директора по БЖ на 2020-2021 учебный год.  4. План работы зам. директора по АХЧ на 2020-2021 учебный год.  5. План работы медицинской сестры на 2020-2021 учебный год.  6. План – график курсовой переподготовки на 2020-2021 учебный год  7. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году. |  |
|  |  |  |

**Основной целью деятельности ДЮСШ является:**

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей физическому, духовному, нравственному развитию, формированию потребности в здоровом образе жизни и социализации ребенка, совершенствование профессиональной и творческой деятельности педагогов.

**Основными задачами ДЮСШ являются:**

1. Формировать у детей потребность в ЗОЖ, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающегося.

2. Привлекать максимально возможное число детей для систематических

занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним.

1. Развивать научно-методическое, нормативно-правовое сопровождение воспитательно-образовательного процесса, повышать профессиональный уровень педагогов, создавать новые направления и формы сотрудничества между различными образовательными учреждениями.
2. Развивать сотрудничество с семьей, повышать уровень родительской компетенции, для активного участия родителей в организации образовательной деятельности.
3. Развивать материально-техническую, кадровую базу школы.

**Учебно-спортивная работа**

**Направления и формы:**

В процессе организации учебно-спортивной работы воспитанники в группах спортивно-оздоровительной направленности группах начальной подготовкии учебно-тренировочных группах получают представление:

- о строении, функциях своего организма;

- о здоровье и ЗОЖ;

- об оптимальном функционировании жизнедеятельности своего организма;

- учатся беречь свое здоровье, определять условия, обеспечивающие ЗОЖ;

- осваивают основы культуры физического здоровья;

- вырабатывают осознанное отношение к здоровью, самоорганизации ЗОЖ;

на учебно-тренировочном этапе:

* понимают принципы и ценности культуры здоровья;
* знают о единстве физического, психического, социального и духовного здоровья и способах его сохранения;
* владеют способами физического развития, самооздоровления, умеют организовать активный отдых, спортивные мероприятия, народные игры;
* осознают персональную ответственность за свое здоровье, ЗОЖ.

Основными показателями освоения программных требований по уровню подготовленности воспитанников являются:

- результаты диагностики воспитанников (выполнение контрольных нормативов по общей и специальной подготовке);

- овладение теоретическими знаниями и навыками по организации и проведению учебно-тренировочных занятий и судейства соревнований;

- развитие личностных качеств.

Диагностика воспитанников проводится два раза в год:

- входящая - по общей физической подготовке;

- итоговая - по общей физической подготовке.

Контрольные нормативы определяются в соответствии с учебной программой по каждому виду спорта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Участие в областных соревнованиях по мини-футболу,баскетболу, волейболу, хоккею с шайбой. | В течение года | Директор,  тренеры-преподаватели |
| 2. | Участие в товарищеских встречах с командами разного уровня по:  - мини-футболу;  - баскетболу;  - волейболу;  - хоккею с шайбой;  - вольной борьбе.  - лыжи.  - шашмоты.  - конный спорт.  -стрельба.  - легкая атлетика.  - теннис. | В течение года | Зам. директора,  тренеры-преподаватели |
| 3. | Проведение соревнований в зачет Спартакиады губернаторских образовательных учреждений Кемеровской области по:  - мини-футболу;  - баскетболу; | декабрь ноябрь | Директор,  заместитель директора по УСР |
| 4. | Участие в областных соревнованиях по легкой атлетике |  | Директор,  тренер-преподаватель  Зайцев С.В., |
| 5. | Участие в первенстве района по  -волейболу  - мини-футболу  - баскетболу  - хоккею с шайбой | осенние, зимние, весенние каникулы | Директор,  тренеры-преподаватели по видам спорта |
| 6. | Проведение хоккейного турнира на приз Героя соц.труда В.И.Калина | февраль | Директор, заместители директора по УСР, БЖ  тренер-преподаватель |
| 7. | Спортивный праздник, посвященный началу нового учебного года | сентябрь | Заместитель директора по УСР, тренеры-преподаватели |
| 8. | «А, ну-ка, парни» - конкурс, посвященный Дню Защитника Отечества (совместно с МБОУ Заринская СОШ) и  «8 марта» | февраль  март | заместители директора по УСР, БЖ,  тренеры-преподаватели |
| 9. | Спортивный праздник просвященный «Дню здоровья» (совместно с МБОУ Заринская СОШ и взрослых | апрель | заместители директора по УСР, БЖ,  тренеры-преподаватели |
| 10. | Спортивный праздник, посвященный окончанию учебного года | май | заместители директора по УСР, БЖ,  тренеры-преподаватели |
| 11. | Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника | август | Директор, тренеры -преподаватели |
| 12. | Веселые старты на приз Деда Мороза | 30-31 декабря | заместители директора по УСР, БЖ,  тренеры -преподаватели |
|  | Открытые турниры по:  - хоккею с шайбой  - мини-футболу  - волейболу  - баскетболу  - настольному теннису | в течение года | Директор, заместители директора по УСР, БЖ, тренеры – преподаватели |
| 13. | Традиционный летний турнир по мини-футболу среди дворовых команд п.Плотниково | май-июнь | Заместители директора по УСР, БЖ  тренер-преподаватель |
| 14. | Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей | 31 мая | Заместители директора по УСР, БЖ  тренеры-преподаватели |
| 15. | Спортивный праздник, посвященный Дню победы (для детей и взрослых) | май | Заместители директора по УСР, БЖ  тренеры-преподаватели |
| 16. | Спартакиада школьников Промышленновского района по мини-футболу.  Спартакиада школьников Промышленновского района по видам спорта. Кесбаскет, Призидентские спортивные игры, призидентскиесостезания. Соревнования смелость быть первым. Веселые старты. | 17 октября  Сентябрь-Май. | Директор  Зам по УСР, Зам по ВР. |

**Организационная и методическая работа**

Методическая работа в ДЮСШ проводится под общим руководством директора. Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса.

ДЮСШ оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ спортивной направленности, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Комплектование и утверждение учебных групп | до 15.09.2020 | Директор  Заместитель директора по УСР |
| 2. | Составление и утверждение расписания учебных занятий | до 20.09.20 |
| 3. | Проведение собраний в группах, выбор старост | до 01.10.20 | Тренеры-преподаватели |
| 4. | Проведение педагогических советов тематической направленности | по графику | Заместитель директора по УСР, ВР |
| 5. | Участие в работе методического объединения учителей физической культуры | по графику | Заместитель директора по УСР, ВР |
| 6. | Проверка календарно-тематического планирования тренеров-преподавателей | до 15.09.20 | Заместитель директора по УСР |
| 7. | Посещение УТЗ с последующим анализом и самоанализом занятий | по графику |
| 8. | Осуществление контроля ведения документации тренеров-преподавателей | 4 неделя каждого месяца |
| 9. | Проведение совещаний при директоре 4 раза в год | По графику | директор, заместители директора по УСР, АХЧ,БЖ,медсестра. |
| 10. | Отчет по теме самообразования тренеров-преподавателей | Январь, Май | Заместитель директора по УСР |
| 11. | Подготовка документов к аттестации педагогических работников | В течение года |
| 12. | Участие в семинарах, конкурсах разного уровня, курсах переподготовки кадров в КРИПКиПРО | По графику- в течении года |
| 13. | Взаимопосещение занятий тренеров-преподавателей по спорту | В течение года |
| 14. | Участие обучающихся УТГ в судействе соревнований. | В течение года | Зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели |

**Воспитательная работа**

Важнейшими задачами воспитания обучающихся являются:

формирование у детей гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе.

Воспитательная работа ДЮСШ направлена на развитие интересов, склонностей и способностей детей и основывается на принципах взаимного уважения и сотрудничества между участниками образовательного процесса.

Воспитательные функции выполняют все педагогические работники. Ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит тренеру-преподавателю, на которого возложены функции руководителя группы.

Содержание образования ДЮСШ включает основные направления региональной политики и направлено на решение воспитательных задач.

**Методы воспитательной работы:**

* + Беседа (с воспитанниками, родителями, учителями СОШ)
  + Собеседование (индивидуально с воспитанниками, родителями)
  + Наблюдение
  + Сотрудничество
  + Опрос
  + Индивидуальная работа
  + Сбор информации

**Основными факторами воспитательного воздействия являются:**

- личный пример тренера-преподавателя;

- педагогическое мастерство тренера-преподавателя;

- формирование и укрепление коллектива спортсменов и тренеров-преподавателей, участие их всех в деятельности коллектива;

- создание педагогических и спортивных традиций школы;

- наставничество и шефская работа старших с младшими обучающимися;

- моральное и материальное стимулирование;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Отражение в средствах массовой информации спортивной жизни ДЮСШ и достижений воспитанников | В течение учебного года | Директор школы  Заместитель директора по УСР |
| 2. | Проведение «Дней открытых дверей» по видам спорта:  - волейболу  - баскетболу  - мини-футболу  - хоккею с шайбой  - вольной борьбе | В течение года | Заместитель директора по УСР, тренеры-преподаватели |
| 3. | Родительских собраний  по группам | Декабрь  апрель |
| 4. | Организация и проведение праздников:  «День защиты детей»  «День поселка»  «День Здоровья»  «День физкультурника»  «День учителя»  «День матери»  «День Победы»  «Вьюговей» | 31 мая  Март  Апрель  Август  5 октября  Ноябрь  9 мая  март | Директор,  заместитель директора по УСР |
| 5. | Работа с воспитанниками в летних оздоровительных лагерях | В течение лета | Заместитель директора по УСР, тренеры-преподаватели |
| 6. | Проведение спортивного праздника с приглашением ветеранов спорта | май | Директор,  заместитель директора по УСР |
| 7. | Проведение бесед в группах по профилактике вредных привычек: курение, алкоголь, наркомания, по предупреждению ДДТП, изучение ПДД.  Обновление уголка «Правила дорожного движения» | Ноябрь  Февраль  апрель | Медицинский работник  Заместитель директора по БЖ |
| 8. | Организация и проведение в учебно-тренировочных группах праздников:  - «Международный женский день»,  - «День защитников Отечества», - «Новый год» | Март  Февраль  Декабрь | Заместитель директора по УСР, тренеры-преподаватели |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Оформление документов с родителями (заявление, договор) | сентябрь | Зам. директора поВР, тренеры - преподаватели |
| 2. | Сводная таблица анализа семей по социальным группам | сентябрь | Зам. директора по ВР, тренеры - преподаватели |
| 3. | Родительские собрания | декабрь,  апрель | Зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Проведение праздника «День матери» | ноябрь | Зам. директора по ВР,УСР, тренеры - преподаватели |
| 5. | Проведение Дней открытых дверей по видам спорта:  - волейболу;  - баскетболу;  - мини – футболу;  - хоккею с шайбой;  - вольной борьбе | в течение года | Зам. директора по ВР,УСР, тренеры - преподаватели |
| 6. | Родительские собрания по группам | 2 раза в год | Зам. директора по ВР,Тренеры – преподаватели |
| 7. | Индивидуальные  консультации | в течение года | Администрация школы |
| 8. | Совместные спортивные праздники с родителями и детьми | в течение года | Администрация школы |
| 9. | Помощь родителей в приобретении спортивной формы,  работа в Совете учреждения, командирование детей на соревнования | в течение года | Администрация школы, тренеры – преподаватели |
| 10. | Родительские собрания по командированию детей на соревнования разного уровня, проведение с ними инструктажей по подготовке детей к соревнованиям | в течение года | Администрация школы, тренеры – преподаватели |
| 11. | Анкетирование  - «Выявление запросов на образовательные услуги»;  -«Как вы учите ребенка правилам безопасности» | Декабрь  апрель | Администрация школы, тренеры – преподаватели |
| 12. | Беседы с родителями (законными представителями) по теме: «Информационная безопасность несовершеннолетних» | Декабрь  апрель  в течение года на собраниях в группах | Администрация школы, тренеры – преподаватели |
| 13. | Беседы с родителями (законными представителями) по теме: «Права, обязанности, ответственность опекунов (попечителей, приёмных родителей по защите врав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)» | Декабрь  апрель  в течение года на собраниях в группах | Администрация школы, тренеры – преподаватели |
| 14. | Беседы с родителями (законными представителями) по теме: «Новый закон об образовании» | Декабрь  апрель  в течение года на собраниях в группах | Администрация школы, тренеры – преподаватели |

**Медицинское обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. | Врачебный контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и допуска к занятиям | сентябрь – октябрь  январь | Медицинский  работник |
| 2. | Медицинское обеспечение спортивно-массовых мероприятий и соревнований | В течение года |
| 3. | Медицинский контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок в процессе занятий | По расписанию |
| 4. | Ведение журналов осмотра обучающихся по группам | Октябрь  декабрь  март  май |
| 5. | Контроль за наполняемостью аптечек, сроком годности лекарственных препаратов, журнала регистрации лекарственных препаратов | В течение года |
| 6. | Ведение журнала и графика по уборке помещений, санузла, душевой кабины | Ежемесячно |
| 7. | Беседа с обучающимися по предупреждению травматизма во время тренировок | Октябрь,  декабрь, март, май |

**Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Составление сметы расходов на 2020-2021 учебный год, согласно выделенных средств | сентябрь | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| 2. | Подготовка и проверка систем отопления и водоснабжения | август | Заместитель директора по АХЧ |
| 3. | Проведение инвентаризации материальных ценностей | декабрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 4. | Профилактический ремонт спортивного инвентаря и оборудования | В течение года | Заместители директора по АХЧ |
| 5. | Приобретение спортивного инвентаря, медикаментов | В течение года | Заместитель директора по АХЧ, мед.работник |
| 6. | Проведение косметического ремонта хоккейной коробки, спортивных залов | Июль –  август | Заместители директора по АХЧ |
| 7. | Привлечение спонсорской помощи со стороны родителей, организаций и других лиц | В течение года | Директор, зам.директора по АХЧ, тренеры-преподаватели |
| 8. | Подготовка всех объектов школы к новому 2020-2021 учебному году | Июль –  август | Заместитель директора по АХЧ |
| 9. | Составление сметы расходов на ремонт школы к новому 2020-2021 учебному году | декабрь |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки**  **проведения** | ТЕМА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ |
| **СЕНТЯБРЬ** | **1.Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции. Система дежурства по школе.**  **2.Работа по ТБ, ПБ, правилам дорожного движения и антитеррористической деятельности.**  **3. Требования к работе по ведению и оформлению школьной документации (журналы, личные дела обучающихся, и др.)**  **4. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в спортивной школе.** |
| **ОКТЯБРЬ** | **1. Наполняемость учебных групп. Посещаемость УТЗ.**  **2.Выполнение инструктажей по ТБ на УТЗ**  **3.О системе работы тренеров-преподавателей с обучаюшимися «группы риска» и их семьями, из опекунских, малообеспеченных, многодетных семей, с обучающимися девиантного поведения.**  **4. Результаты контроля по ведению и оформлению школьной документации (журналы, личные дела обучающихся, и др.)** |
| **НОЯБРЬ** | **1.Соответствие объема тренировочной деятельности установленным нормам.**  **2. Состояние работы с родителями.**  **3. Итоги контроля общей физической подготовки обучающихся.**  **4.Итоги работы школы в каникулярное время, проведения Спартакиады ГОУ.** |
| **ДЕКАБРЬ** | **1.Эффективность использования на УТЗ здоровьесберегающих технологий и методов.**  **2.Работа по ТБ, ПБ, правилам дорожного движения и антитеррористической деятельности.**  **3. Наполняемость учебных групп. Посещаемость УТЗ.** |
| **ЯНВАРЬ** | **1. Соблюдение воздушно-теплового режима в спортивных залах.**  **2. Координация работы с обучающимися из «группы риска».**  **3. Результаты контроля по ведению и оформлению школьной документации (журналы, личные дела обучающихся, и др.)**  **4.Итоги работы школы в каникулярное время, проведения Спартакиады ГОУ.** |
| **ФЕВРАЛЬ** | **1.Расстановка кадров по новому учебному плану. Предварительное комплектование.** |
| **МАРТ** | **1.Итоги работы школы в каникулярное время. Проведения Спартакиады ГОУ.** |
| **АПРЕЛЬ** | **1.Разработка плана работы на новый учебный год.**  **2.Итоги работы и организация летнего отдыха обучающихся.**  **3. Наполняемость учебных групп. Посещаемость УТЗ.** |
| **МАЙ** | **1.Анализ работы школы. Выполнение учебных программ.**  **2.Аттестация педагогов и повышение квалификации в новом учебном году.**  **3. Результаты контроля работы тренеров-преподавателей по выполнению единых требований к оформлению и ведению школьной документации (журналы, личные дела учащихся и др.)** |
| **ИЮНЬ-АВГУСТ** | **1.Готовность школы к новому учебному году.**  **2. Комплектование педагогических кадров на новый учебный год.**  **3. Анализ работы школы. План работы школы на следующий уч.г.** |

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды деятельности | Сроки | Ответственные за выполнение |
| 1. | Изучать нормативные документы, методические письма и другие. | Систематически | Администрация |
| 2. | Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса | сентябрь | Зам директора по УСР |
| 3. | Утверждение календарно-тематических планов | сентябрь | Зам директора по УСР |
| 4. | Составление статистической отчетности | в течение года | Администрация |
| 5. | Проведение подготовительной работы по оформлению и ведению журналов учебно-тренировочных групп по видам спорта | сентябрь | Зам дир по УСР |
| 6. | Составление графиков работы, расписания УТЗ. | сентябрь | Зам дир по УСР |
| 7. | Составление графика дежурства администрации | До 01.09 | Зам дир по ВР |
| 8. | Тарификация педагогических работников. Штатное расписание. | До 10.09 | Директор шк, Зам по УСР |
| 9. | Организация работы по обеспечению обучающихся спортивной формой и инвентарём. | До 03.09 | Зам.директора по АХЧ |
| 10. | Подведение итогов работы | 1 раз в полугодие | Зам дир по УСР, ВР |
| 11. | Учебный план, пояснительная записка к учебному плану | сентябрь | Зам дир по УСР |
| 12. | Мониторинг физического состояния обучающихся ДЮСШ | апрель | Медицинская сестра |
| 13. | Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся. | сентябрь | Администрация |
| 14. | Организация и проведение дня открытых дверей для будущих воспитанников и их родителей. | сентябрь  май | Администрация  Зам директоа по ВР. |
| 15. | Проведение тестирования и анкетирования всех участников образовательного процесса. | ноябрь  апрель | Администрация  Зам директоа по ВР. |
| 16. | Организация и проведение соревнований и спортивных праздников в каникулярное время | ноябрь  январь  март | Зам директора по УСР, ВР. |
| 17. | Организация пропускного режима в школе | сентябрь | Зам дир по БЖ |

**Педсоветы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Темы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Итоги работы школы за прошедший учебный год.  План работы школы на 2020-2021 учебный год.  Режим работы школы, техника безопасности, пожарная безопасность, требования СанПиНа. | 17 августа  (**Плановые** 4- раза в течении учебного года) | Директор, Зам.директора по УСР, Зам.директора по В.Р. Зам.директора по Б.Ж. |
| 2 | О мероприятиях по антитеррористической безопасности | Декабрь | Зам. директора по БЖ |
| 3 | Новые стандарты в дополнительном образовании. Внедрение ПФДО. | Апрель | Зам. директора по УСР, Зам.директора по ВР. |
| 4 | Итоги работы за год. Организация летнего отдыха обучающихся. | Май | Директор, Зам. директора по УСР, Зам.директора по ВР. |

**Годовой план спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Кросс Нации пгт. Промышленная, (Спартакиада школьников) | 25.09.2020г. | За мостом у Реки Иня | Бондарев А.А.  Боровков А.Г. |
| 2 | Районные соревнования по мини-футболу (среди юношей) в зачет спартакиады школьников | 16.10.2020г. | Спортивный комплекс «ДЮСШ п. Плотниково» | Боровков А.Г.  Шураков А.В.  Бондарев А.А. |
| 3 | Муниципальный этап соревнований по шахматам | Октябрь | Спортивный комплекс «ДЮСШ п. Плотниково» | Боровков А.Г. |
| 4 | Спартакиада школьников по волейболу среди школьников (девушки) | 13.11.2020г | МСО Некрасова 20 | Боровков А.Г.  Бондарев А.А. |
| 5 | Спартакиада школьников по волейболу среди школьников (юношей) | 20.11.2020г | МСО Некрасова 20 | Боровков А.Г.  Бондарев А.А. |
| 6 | Муниципальные соревнования «КЭС-БАСКЕТ» среди команд общеобразовательных организаций Промышленновского Муниципального Округа | Декабрь | «ДЮСШ» | Боровков А.Г. |
| 7 | Настольный теннис спартакиада школьников | 05.02.2020г | РДДТ | Боровков А.Г.  Бондарев А.А. |
| 8 | Лыжные гонки спартакиада школьников (девушки) | 12.02.2020г | Сосновый Бор ЦРБ | Боровков А.Г.  Бондарев А.А. |
| 9 | Лыжные гонки спартакиада школьников (юноши) | 19.02.2020г | Сосновый Бор ЦРБ | Боровков А.Г.  Бондарев А.А |
| 10 | Спартакиада школьников по баскетболу среди (девушек) | 04.03.2020г | МСО Некрасова 20 | Бондарев А.А.  Боровков А.Г. |
| 11 | Спартакиада школьников по баскетболу среди (юношей) | 11.03.2020г | МСО Некрасова 20 | Бондарев А.А.  Боровков А.Г. |
| 12 | Муниципальный этап Всекузбасских спортивных игр школьников «Смелость быть первыми» | Март | «ДЮСШ» | Боровков А.Г. |
| 13 | Муниципальные соревнования «Весёлые старты» среди команд общеобразовательных организаций Пром.Муниц.Округа. | Апрель | «ДЮСШ» | БОРОВКОВ А.Г. |
| 14 | Спартакиада по баскетболу среди (девушек) | 01.04.2020г | МСО Некрасова 20 | Бондарев А.А.  Боровков А.Г. |
| 15 | Спартакиада по баскетболу среди (юношей) | 08.04.2020г | МСО Некрасова 20 | Бондарев А.А.  Боровков А.Г. |
| 16 | Муниципальные соревнования «Президентские спортивные игры» среди команд общеобразовательных организаций | Апрель | «ДЮСШ» | Боровков А.Г. |
| 17 | Муниципальные соревнования «Президентские состязания» среди команд общеобразовательных организаций | Апрель | «ДЮСШ» | Боровков А.Г. |
| 18 | Спартакиада школьников по легкой атлетике юноши и девушки | 06.05.2020г | Стадион «Колос» | Боровков А.Г.  Бондарев А.А. |