

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 17.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **МБОУ ДО «ДЮСШ п.Плотниково»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением об учреждении дополнительного образования (ст.75), Уставом ДЮСШ.

1.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессионального роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления спортивной школой, действующий в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.4. Каждый сотрудник спортивной школы, занятый в учебном процессе (администрация, тренеры-преподаватели, медицинский работник) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Наметить перспективы работы коллектива, поставить задачи;
- 2.2. Определить пути, формы обновления школьного образования;
- 2.3. Познакомить с достижениями педагогической науки, их использованием педагогическим коллективом.

3. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

3.1. Вырабатывает общие подходы к разработке и реализации планов и основных задач ДЮСШ.

3.2. Определяет подходы к управлению школой, полностью совпадающих с целями и задачами её развития.

3.3. Определяет перспективные направления деятельности и развития спортивной школы.

3.4. Обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.6. Обсуждает годовой календарный учебный график.

3.7. Делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий я совет Учреждения.

3.8. Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка и иные локальные акты.

3.9. Утверждает учебные планы и программы.

3.10. Вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы.

4.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

4.3. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 членов педсовета.

4.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.7. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными ответственно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющих в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.9. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учётом нерешённых проблем.

4.10. Работой Педагогического совета руководит председатель (директор Учреждения)

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

6. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (тренеры-преподаватели, медицинский работник, председатель первичной профсоюзной организации, администрация школы).

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы	1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива	2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива

3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности Учреждения для обсуждения на Педагогических советах	3. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	3. За актуальность и корректность вопросов
4. Подводить итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива
5. Решать вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции.	5. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей	5. За своевременное доведение решения педагогического совета до семьи
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений	6. Требовать от администрации Учреждения осуществления контроля за реализацией решений Педагогического совета	6. За своевременную реализацию решений Педагогического совета