

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 17.08.2020 г.



Положение о собрании трудового коллектива МБОУ ДО «ДЮСШ п. Плотниково»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

Собрание трудового коллектива Учреждения (далее Собрание) решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи собрания трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива имеет право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

3. Функции собрания трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива:

- ✓ обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в спортивной школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками спортивной школы;
- ✓ заслушивает ежегодный публичный отчет администрации Учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся спортивной школы;
- ✓ рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, принимает решения о внесении их на утверждение в порядке, установленном органом местного самоуправления.
- ✓ принимает положение об оплате труда;
- ✓ выносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности школы;

- ✓ определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;
- ✓ заслушивает отчеты директора (главного бухгалтера) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

4. Права Собрания трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива имеет право:

- ✓ участвовать в управлении школой;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник Собрания имеет право:

- ✓ Потребовать обсуждения собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания трудового коллектива;
- ✓ При несогласии с решением собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности собрания трудового коллектива.

В состав собрания трудового коллектива входят все работники школы.

Для ведения собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель собрания трудового коллектива:

- организует деятельность собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 12 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений собрания трудового коллектива

Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют все работники Учреждения. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Общее собрание Учреждения принимает решение открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании общего собрания присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования по общему правилу определяется собранием трудового коллектива Учреждения.

6. Ответственность собрания трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство собрания трудового коллектива.

Заседания собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- ✓ решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала календарного года.

Книга протоколов собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.