

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 17.08.2020 г.



Положение об Управляющем совете МБОУ ДО «ДЮСШ п. Плотниково»

1. Общие положения

1.1. Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения, избираемый на три года. Деятельность Управляющего совета регулируется локальным актом – положением об Управляющем совете.

1.2. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава Председателя, который руководит Советом, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

2.2. Управляющий совет Учреждения собирается Председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

2.3. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Управляющего совета, и, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все 3 категории членов Управляющего совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом Учреждения.

2.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании.

В организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

Родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей.

Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложение по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем образовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

2.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих групп по видам спорта, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.8. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания.

III. Компетенция Совета

3.1. Компетенция Управляющего совета Учреждения (далее – Совет):

- определение основных направлений развития Учреждения и особенностей ее образовательной программы;
- содействие и повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждением бюджетных лимитных обязательств и средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.2. «Для осуществления своих задач Совет:

- утверждает программу развития Учреждения;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- при наличии оснований ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

3.3. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Совет.

3.4. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Совет созывается решением Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета или по решению Председателя. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения.

4.3. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Совет.

4.4. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения.

4.5. На заседании Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители, работники Учреждения, представители Учредителя.

4.6. Во время заседания Совета секретарем, назначаемым Председателем, ведется протокол заседания. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей и обучающихся.

4.7. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.8. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания образовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.