

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1024202202320 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ-записи
от 20.02.2020 ОГРН 2204200074916
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность Нач. от. Сидар
Подпись
М.П.



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления
образования администрации
Промышленновского
муниципального округа
Т.В. Мясоедова
«11» февраля 2020г. № 118



УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа п. Плотниково»
(новая редакция)

п. Плотниково
2020 год

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п. Плотниково» (далее – Школа).

Сокращенное наименование Школы: МБОУ ДО «ДЮСШ п. Плотниково»

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования, форма собственности – муниципальная.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является администрация Промышленновского муниципального округа. Собственником имущества Школы является администрация Промышленновского муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени администрации Промышленновского муниципального района исполняет Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени администрации Промышленновского муниципального округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Промышленновского муниципального округа (далее - Собственник).

1.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Промышленновского муниципального округа, а так же настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Школы: 652383, Российская Федерация, Кемеровская область, Промышленновский район, п. Плотниково, ул. Юбилейная, д. 43а.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

652383, Российская Федерация, Кемеровская область, Промышленновский район, п. Плотниково, ул. Юбилейная, д. 2а.

652383, Российская Федерация, Кемеровская область, Промышленновский район, п. Плотниково, ул. Юбилейная, д. 60а.

652383, Российская Федерация, Кемеровская область, Промышленновский район, п. Плотниково, ул. Юбилейная, д. 43а.

652380, Российская Федерация, Кемеровская область, Промышленновский район,

пгт. Промышленная, ул. Некрасова, д. 20, пом. 1.

652384, Российская Федерация, Кемеровская область, Промышленновский район, д. Протопопово, пер. Школьный, д. 2а.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечение отдыха граждан, создание условий для спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

Дополнительных образовательных программ - реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно – спортивной направленности, реализация дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта.

2.3.1. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется с 5 до 18 лет включительно.

2.4. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует им, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Данная деятельность регулируется Положением о порядке оказания платных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и тренировочной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет средств бюджета Промышленновского муниципального района.

Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Школа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Промышленновского муниципального района вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

А) Обучение по дополнительным образовательным программам:

- общефизическая подготовка с элементами гимнастики,
- основы оздоровительной аэробики, спортивной акробатики, эстетической гимнастики,
- по спортивной и художественной гимнастике.

Б) Организация лекций и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других учреждений).

В) Обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития.

Г) Оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Школой с физическими и (или) юридическими лицами;

Д) Участие в выполнении целевых и государственных программ (муниципальных, региональных, федеральных);

Е) Организация и проведение физкультурных, досуговых и спортивных мероприятий во внеурочное время сверх утвержденных программ;

Ж) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

З) Оказание услуг по подготовке и ремонту спортивного инвентаря и оборудования;

И) Организация свободного времени детей и взрослых;

К) Сдача в аренду спортивных залов, нежилого здания и земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

Л) Организация и оказание услуг общественного питания обучающимся во время проведения занятий в Учреждении, а также в местах проведения соревнований и спортивно-зрелищных мероприятий их участникам и посетителям.

М) Иная деятельность, не запрещенная Законодательством Российской Федерации.

2.7. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности производится в соответствии с уставными целями и Положением о порядке оказания платных услуг.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Школа использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, полученные от физических и (или) юридических лиц, школа использует в соответствии с этими целями.

2.8. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.9. Школа вправе осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с лицензией.

2.10. Медицинское обслуживание Школы осуществляет ГБУЗ КО «Промышленновская районная больница», которая наряду с администрацией Школы и педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима обучающихся. Для работы медицинского персонала Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями.

2.11. Школой предусмотрено обучение детей-инвалидов, осваивающих дополнительные образовательные программы по видам спорта. Порядок посещения обучающихся учреждения по индивидуальному графику является договором об образовании.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. Порядок формирования органа.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы и работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

3.4.2. Срок полномочий органа.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета.

3.4.3. Структура органа и порядок его работы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.4.4. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

3.4.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4.6. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Школой:

решения о социальной поддержке работников;

о распределении стимулирующих выплат;

об утверждении следующих локальных актов: положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; инструкции по охране труда. Решения о поощрении работников принимаются по согласованию с Директором Школы.

Предоставляет интересы Школы в рамках своей компетенции в государственных, муниципальных и иных органах (организациях).

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.1. Порядок формирования органа.

В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.5.2. Срок полномочий органа.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, общего собрания Школы.

3.5.3. Структура органа и порядок его работы.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.5.4. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины

членов совета.

3.5.5. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательный процесс,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

3.5.6. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой. Об утверждении следующих локальных актов:

- правила приема обучающихся;
- режим, расписание занятий обучающихся;
- порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с

Директором Школы.

Предоставляет интересы Школы в рамках своей компетенции в государственных, муниципальных и иных органах (организациях).

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Школы и является формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Школы.

3.6.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

3.7. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, медицинских, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.7.1. Правовой статус инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Работники Школы имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Школы в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Школы;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

ГЛАВА 4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной в главе 3 настоящего Устава.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения ученических советов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4.6. Педагогический совет Школы, Директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Школы или Директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Школы, Директор Школы принимает локальный нормативный акт.

4.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с

проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, Директор Школы вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном в Промышленновском муниципальном районе.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, проіншуровано и
скреплено печатом на 15 листах

Директор

Н.А.Г ракова

№ 10

20 г.



Пронумерован на « 14 » печатью
« 00 »
Начальник С. Сигарева



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**