|  |  |
| --- | --- |
| **КАРТОЧКА ПРОЕКТА**  **«Оптимизация процесса приема документов для поступления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ ДО «ДЮСШ п.Плотниково»** | УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ ДО «ДЮСШ п.Плотниково»  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Н.А.Гракова  *« 01.09.2023»* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА** |  | 1. **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА** |
| Заказчики процесса — Родители, учащихся  Периметр проекта —  Владелец процесса — директор Гракова Н.А.  Руководитель проекта — Зам.директора по ВР Демчук А.Ю.  Команда проекта — Курицина В.Б. Шураков А.В.  Начало процесса – 01.09.2023  Конец процесса – 15.10.2023 |  | **Ключевой риск — Временные потери процесса приема документов для зачисления на обучение в ДЮСШ**  **Проблемы:**   1. **временные потери;** 2. **часто протекающий процесс;** 3. **необходимость совершенствования процесса приема документов для зачисления на обучение по принципам бережливого производства;** 4. **удовлетворенность родителей, законных представителей.** |
|  |  |  |
| 1. **ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ** |  | 1. **КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** | | Сокращение временных потерь процесса приема документов для зачисления на обучение в ДЮСШ, с 90 - 250  мин до 50 - 125 мин |  | Повышение удовлетворенности родителей, законных представителей. | |  |  |  | |  |  |  | |  | 1. Старт проекта — 01.09.2023 2. Диагностика и определение целевого состояния —15.07.2023-15.08.2023  * разработка карты текущего состояния —15.08.2023-30.08.2023 * разработка карты целевого состояния —15.08.2023-30.08.2023  1. Внедрение улучшений — 15.09.2023  * совещание по защите подходов внедрения —  1. Закрепление результатов и закрытие проектов —  * завершающее совещание – 01.10.2023 |

Заместитель директора по ВР А.Ю.Демчук

Стандарт заполнения карточки проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА** |  | 1. **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА** |
| **Заказчики процесса —** *это клиенты самого процесса, те, для кого данный процесс создает ценность.*  **Периметр проекта —** *подразделения образовательной организации, где протекает оптимизируемый процесс.*  **Владелец процесса —** *руководитель образовательной организации либо структурного подразделения, который управляет процессом оптимизации и несет всю полноту ответственности за результаты реализации и их эффективность.*  **Руководитель проекта —** *лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит планированием, реализацией, контролем, оперативным управлением и завершением проекта.*  **Команда проекта** — сотрудники образовательной организации (3-5 человек), которые *отвечают за совместные результаты проекта перед образовательной организацией.*  **Начало процесса –** *первое действие оптимизируемого процесса*  **Конец процесса –** *завершающее действие оптимизируемого процесса* |  | **Ключевой риск** — *событие, которое может произойти, если выбранный процесс не будет оптимизирован*.  ***Правильное обоснование поможет сформулировать правильные цели и снизить количество вопросов при защите проекта.***  **Проблемы:**   * ***проблемы, выявленные в потоке****, так как без реализации этого проекта поток не может быть эффективно выровнен;* * ***влияние проблем на процесс****, его масштаб, трудоемкость, степень удовлетворенности процессом его участников.* |
|  |  |  |
| 1. **ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ** |  | 1. **КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА** |
| *Цели должны быть ориентированы на решение проблем процесса в результате реализации мероприятий проекта, они должны быть* ***конкретными, измеримыми, достижимыми, с легко проверяемыми результатами***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** | | Сокращение времени протекания процесса | *Указывается по карте текущего состояния процесса* |  | |  | 1. Старт проекта — ***дата старта разработки проекта*** 2. Диагностика и определение целевого состояния — ***1-2 недели***  * разработка карты текущего состояния — ***1-2 недели*** * разработка карты целевого состояния — ***1-2 недели***  1. Внедрение улучшений — ***2-3 месяца***  * совещание по защите подходов внедрения — ***дата старта реализации мероприятий.***  1. Закрепление результатов и закрытие проектов — ***2-4 недели***  * завершающее совещание — ***дата завершения проекта***   ***ВАЖНО! Внутри каждой фазы указываются ключевые события для возможности проведения последующего мониторинга.***  ***Все ключевые события указываются в датах (Например, интервал времени в 2 недели: 01.08.23—15.08.23).***  ***Общий проектный цикл (от старта до закрытия)— 6 месяцев*** |