|  |  |
| --- | --- |
| **КАРТОЧКА ПРОЕКТА** **«Оптимизация процесса приема документов для поступления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ ДО «ДЮСШ п.Плотниково»** |  УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ ДО «ДЮСШ п.Плотниково»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Н.А.Гракова *« 01.09.2023»* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА**
 |  | 1. **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА**
 |
| Заказчики процесса — Родители, учащихсяПериметр проекта — Владелец процесса — директор Гракова Н.А.Руководитель проекта — Зам.директора по ВР Демчук А.Ю.Команда проекта — Курицина В.Б. Шураков А.В.Начало процесса – 01.09.2023Конец процесса – 15.10.2023 |  | **Ключевой риск — Временные потери процесса приема документов для зачисления на обучение в ДЮСШ****Проблемы:**1. **временные потери;**
2. **часто протекающий процесс;**
3. **необходимость совершенствования процесса приема документов для зачисления на обучение по принципам бережливого производства;**
4. **удовлетворенность родителей, законных представителей.**
 |
|  |  |  |
| 1. **ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ**
 |  | 1. **КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА**
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** |
| Сокращение временных потерь процесса приема документов для зачисления на обучение в ДЮСШ, с 90 - 250 мин до 50 - 125 мин |  | Повышение удовлетворенности родителей, законных представителей. |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |  | 1. Старт проекта — 01.09.2023
2. Диагностика и определение целевого состояния —15.07.2023-15.08.2023
* разработка карты текущего состояния —15.08.2023-30.08.2023
* разработка карты целевого состояния —15.08.2023-30.08.2023
1. Внедрение улучшений — 15.09.2023
* совещание по защите подходов внедрения —
1. Закрепление результатов и закрытие проектов —
* завершающее совещание – 01.10.2023
 |

Заместитель директора по ВР А.Ю.Демчук

Стандарт заполнения карточки проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА**
 |  | 1. **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА**
 |
| **Заказчики процесса —** *это клиенты самого процесса, те, для кого данный процесс создает ценность.***Периметр проекта —** *подразделения образовательной организации, где протекает оптимизируемый процесс.***Владелец процесса —** *руководитель образовательной организации либо структурного подразделения, который управляет процессом оптимизации и несет всю полноту ответственности за результаты реализации и их эффективность.***Руководитель проекта —** *лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит планированием, реализацией, контролем, оперативным управлением и завершением проекта.***Команда проекта** — сотрудники образовательной организации (3-5 человек), которые *отвечают за совместные результаты проекта перед образовательной организацией.***Начало процесса –** *первое действие оптимизируемого процесса***Конец процесса –** *завершающее действие оптимизируемого процесса* |  | **Ключевой риск** — *событие, которое может произойти, если выбранный процесс не будет оптимизирован*.***Правильное обоснование поможет сформулировать правильные цели и снизить количество вопросов при защите проекта.*****Проблемы:*** ***проблемы, выявленные в потоке****, так как без реализации этого проекта поток не может быть эффективно выровнен;*
* ***влияние проблем на процесс****, его масштаб, трудоемкость, степень удовлетворенности процессом его участников.*
 |
|  |  |  |
| 1. **ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ**
 |  | 1. **КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА**
 |
| *Цели должны быть ориентированы на решение проблем процесса в результате реализации мероприятий проекта, они должны быть* ***конкретными, измеримыми, достижимыми, с легко проверяемыми результатами***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** |
| Сокращение времени протекания процесса | *Указывается по карте текущего состояния процесса* |  |

 |  | 1. Старт проекта — ***дата старта разработки проекта***
2. Диагностика и определение целевого состояния — ***1-2 недели***
* разработка карты текущего состояния — ***1-2 недели***
* разработка карты целевого состояния — ***1-2 недели***
1. Внедрение улучшений — ***2-3 месяца***
* совещание по защите подходов внедрения — ***дата старта реализации мероприятий.***
1. Закрепление результатов и закрытие проектов — ***2-4 недели***
* завершающее совещание — ***дата завершения проекта***

***ВАЖНО! Внутри каждой фазы указываются ключевые события для возможности проведения последующего мониторинга.******Все ключевые события указываются в датах (Например, интервал времени в 2 недели: 01.08.23—15.08.23).******Общий проектный цикл (от старта до закрытия)— 6 месяцев*** |